

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

ГБУЗ Новокубанская ЦРБ

А.Ф. Жарников



## ПОЛИТИКА обработки персональных данных Государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Новокубанская центральная районная больница" министерства здравоохранения Краснодарского края

### 1. Общие положения

#### 1.1. Назначение политики

Настоящий документ (далее - Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения "Новокубанская центральная районная больница" министерства здравоохранения Краснодарского края" (далее - Оператор). Политика является общедоступным документом Оператора и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

#### 1.2. Основные понятия

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**субъект персональных данных** - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

**оператор персональных данных (Оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;

- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### 1.3. Основные права Оператора

Оператор оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных. В случае выявления ошибочных или неполных персональных данных, Оператор имеет право прекратить все отношения с субъектом персональных данных.

### 1.4. Основные обязанности Оператора

Оператор не собирает персональные данные, не обрабатывает и не передаёт персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### 1.5. Основные права субъекта

Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получить сведения, касающиеся обработки его персональных данных Оператором;
- 2) потребовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 3) отозвать согласие на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях.

### 2. Цели сбора персональных данных

Целями обработки персональных данных являются:

- 1) организация учета сотрудников ГБУЗ Новокубанская ЦРБ для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», а также Учредительными документами и нормативными актами ГБУЗ Новокубанская ЦРБ;
- 2) предоставление государственных и муниципальных услуг субъектам персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Правовые основания обработки персональных данных

Оператор обрабатывает персональные данные, руководствуясь:

- 1) внутренними документами в области защиты персональных данных;
- 2) Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- 3) ст. ст. 85-90 Трудового кодекса РФ.

### 4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных Оператор осуществляет на законной и справедливой основе обработку персональных данных следующих

физических лиц (субъектов ПДн):

Цель "обработка в соответствии с трудовым законодательством" достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) ближайшие родственники сотрудника:

Иные категории: контактные сведения, гражданство, место рождения, фамилия, имя, отчество, национальная принадлежность, паспортные данные, семейное положение, трудоспособность, степень родства, судимость, профессия, год рождения, социальное положение, адрес, дата рождения.

2) кандидаты на замещение вакантной должности:

Иные категории: семейное положение, СНИЛС, дата рождения, гражданство, имущественное положение, год рождения, место рождения, фамилия, имя, отчество, национальная принадлежность, социальное положение, паспортные данные, информация о трудовой деятельности, адрес, контактные сведения, состояние здоровья, образование, доходы, судимость, профессия, ИНН, сведения о воинском учёте, состав семьи, трудоспособность.

3) члены профсоюза:

Иные категории: место рождения, гражданство, судимость, год рождения, ИНН, социальное положение, состояние здоровья, трудоспособность, дата рождения, доходы, адрес, имущественное положение, профессия, информация о трудовой деятельности, контактные сведения, сведения о воинском учёте, СНИЛС, образование, паспортные данные, фамилия, имя, отчество, национальная принадлежность, состав семьи, семейное положение.

4) сотрудники:

Иные категории: паспортные данные, профессия, СНИЛС, дата рождения, ИНН, семейное положение, информация о трудовой деятельности, социальное положение, имущественное положение, состояние здоровья, контактные сведения, состав семьи, год рождения, образование, трудоспособность, судимость, место рождения, адрес, фамилия, имя, отчество, сведения о воинском учёте, доходы, гражданство, национальная принадлежность.

5) субъекты, направившие резюме:

Иные категории: сведения о воинском учёте, трудоспособность, состав семьи, информация о трудовой деятельности, год рождения, ИНН, состояние здоровья, фамилия, имя, отчество, профессия, СНИЛС, гражданство, национальная принадлежность, паспортные данные, дата рождения, адрес, семейное положение, образование, место рождения, судимость, контактные сведения.

6) уволенные (уволившиеся) сотрудники:

Иные категории: место рождения, имущественное положение, ИНН, гражданство, семейное положение, состав семьи, социальное положение, судимость, трудоспособность, фамилия, имя, отчество, СНИЛС, паспортные данные, сведения о воинском учёте, доходы, адрес, дата рождения,

профессия, национальная принадлежность, образование, состояние здоровья, информация о трудовой деятельности, год рождения, контактные сведения.

Цель "предоставление государственных и муниципальных услуг" достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) граждане, обратившиеся за получением услуги:

Иные категории: СНИЛС, адрес, паспортные данные, год рождения, дата рождения, социальное положение, фамилия, имя, отчество, трудоспособность, место рождения, состояние здоровья, состав семьи, ИНН, контактные сведения, гражданство.

## 5. Порядок и условия обработки персональных данных

### 5.1. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых Учреждением

Оператором осуществляются следующие действия с персональными данными: запись, извлечение, использование, накопление, обезличивание, передача (распространение, предоставление, доступ), сбор, систематизация, удаление, уничтожение, уточнение (обновление, изменение), хранение.

### 5.2. Способы обработки персональных данных

Оператором применяются следующие способы обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети и сети интернет.

### 5.3. Передача персональных данных третьим лицам

#### 1) МИАЦ

Условия передачи персональных данных: поручение Оператора.

Местонахождение третьего лица: 350007, Краснодарский край, Краснодар, Захарова, д. 63.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Цели передачи персональных данных: аутсорсинг обработки информации в системе.

Объем передаваемых данных: менее чем 100000 субъектов персональных данных.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), удаление.

Способы обработки ПДн третьим лицом: автоматизированная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети и без

передачи по сети интернет.

В случае поручения обработки персональных данных третьему лицу, ему предъявляются требования принимать необходимые организационные, технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе: определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах; учёт машинных носителей персональных данных; обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер; контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных.

При передаче персональных данных на основе федерального закона условия передачи персональных данных устанавливаются соответствующим федеральным законом.

5.4. Обеспечение безопасности персональных данных Оператором достигается, в частности следующими мерами:

- 1) назначение Ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 3) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 4) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения закона "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых защитных мер;
- 6) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных закону "О персональных данных" и внутренним документам Организации по вопросам обработки персональных данных;
- 7) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, политикой Организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки

персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

9) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

10) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

11) издание политики Организации в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

12) учет машинных носителей персональных данных;

13) применение прошедших в установленном порядке процедуры оценки соответствия средств защиты информации (сертифицированные СЗИ).

5.5. Базы персональных данных Оператора находятся полностью в пределах территории Российской Федерации.

## 5.6. Сроки обработки персональных данных

Персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором, подлежат уничтожению либо обезличиванию в случае:

- 1) достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;
- 2) прекращения деятельности Оператора.

5.7. Условия обработки персональных данных без использования средств автоматизации

При обработке персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, Оператор выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации".

## 6. Регламент реагирования на запросы обращения субъектов персональных

данных и их представителей

При обращении, запросе в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя, на доступ к своим персональным данным Учреждение руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона № 152-ФЗ.

Субъект или его законный представитель может воспользоваться формами запросов, указанными в приложениях 1-3 к данной Политике.

Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к своим персональным данным Оператор предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки персональных данных.

Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных.

Запрос в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным.

Ответственный за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекта к персональным данным.

В случае, если данных предоставленных субъектом недостаточно для установления его личности или предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Для предоставления доступа субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным субъекта ответственный за организацию обработки персональных данных привлекает сотрудника (сотрудников) структурного подразделения, обрабатывающего персональные данные субъекта по согласованию с руководителем этого структурного подразделения.

Сведения о наличии персональных данных Оператор предоставляет субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Контроль предоставления сведений субъекту или его законному представителю осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту при ответе на запрос в течение тридцати дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

## 7. Регламент реагирования на запросы обращения уполномоченных органов

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов

персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляется ответственный за организацию обработки персональных данных при необходимости с привлечением сотрудников Оператора.

В течение установленного срока ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Форма запроса субъекта персональных данных, в случае выявления недостоверных персональных данных

Главному врачу ГБУЗ Новокубанская ЦРБ

А.Ф. Жарникову

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность)

субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе,

адрес, контактные данные)

**ЗАПРОС**

**на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных, в связи с выявлением недостоверных персональных данных**

Прошу:

- уточнить
- заблокировать
- уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ, в связи с выявлением следующих недостоверных сведений:

---

---

---

---

---

---

(перечислить)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Форма запроса субъекта персональных данных, в случае выявления недостоверных персональных данных

Главному врачу ГБУЗ Новокубанская ЦРБ  
А.Ф. Жарникову

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе,

адрес, контактные данные)

**ЗАПРОС  
на прекращение обработки персональных данных**

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

---

---

---

---

---

---

(описать причину)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Форма запроса субъекта персональных данных, в случае выявления  
недостоверных персональных данных

Главному врачу ГБУЗ Новокубанская ЦРБ  
А.Ф. Жарникову

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность)

субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе,

адрес, контактные данные)

**ЗАПРОС**  
**на получение доступа к персональным данным**

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию  
(в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

---

---

---

---

---

---

(описать причину)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(расшифровка)