ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «НОВОКУБАНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 24.08. 2020 г. № 668

г. Новокубанск

О внесении изменений в Приказ ГБУЗ Новокубанская ЦРБ от 09 января 2019 года № 27а «О мероприятиях по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ».

В связи с кадровыми изменениями, а так же усилением контроля по соблюдению требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ, приказываю:

1. Изложить пункт 1,2,3 Приказа главного врача ГБУЗ Новокубанская ЦРБ от 09 января 2019 года № 27а «О мероприятиях по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ», в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Положение об антикоррупционной комиссии государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Новокубанская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края (приложение № 1 к настоящему приказу);

1.2. Состав антикоррупционной комиссии государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Новокубанская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края (приложение № 2 к настоящему приказу);

1.3. План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ (приложение № 3 к настоящему приказу);

1.4. Бланк анкеты по вопросам противодействия коррупции в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ (приложение № 4 к настоящему приказу);

1.5. Памятка для сотрудников ГБУЗ Новокубанская ЦРБ по вопросам противодействия коррупции (приложение № 5 к настоящему приказу);

1.6. Информационное сообщение, направленное на борьбу с коррупцией, подлежащее размещению в подразделениях ГБУЗ Новокубанская ЦРБ (приложение № 6 к настоящему приказу);

1.7. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ (приложение № 7 к настоящему приказу);

1.8. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ (приложение № 8 к настоящему приказу);

1.9. Журнал инструктажа по профилактике коррупции в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ (приложение № 9 к настоящему приказу);

1.10. Журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ по вопросам противодействия коррупции (приложение № 10 к настоящему приказу).

1.11. Типовую декларацию конфликта интересов в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ (приложение № 15 к настоящему приказу).

2. Назначить ответственными лицами за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ согласно (приложения № 11):

2.1. Ответственным лицам указанным в пункте 2 настоящего приказа, в течении каждого квартала проводить анкетирование у пациентов (посетителей) подведомственного подразделения (бланк анкеты – приложение № 4 к настоящему приказу);

2.2. Заполненные пациентами (посетителями) анкеты предоставлять в юридический отдел ГБУЗ Новокубанская ЦРБ не позднее 10 го числа за отчетом следующего квартала;

2.3. Юридическому отделу ГБУЗ Новокубанская ЦРБ после получения анкет от структурных подразделений в течении 10 рабочих дней произвести мониторинг анкетирования, для дальнейшей работы, после чего составить акт (бланк акта приложение № 12);

2.4. Ответственным лицам указанным в пункте 2 настоящего приказа, разместить на информационных стендах подведомственных учреждений, утвержденное настоящим приказом информационное сообщение, направленное на борьбу с коррупцией (приложение № 6 к настоящему приказу);

2.5. Ответственным лицам указанным в пункте 2 настоящего приказа, в течении 5-ти рабочих дней с момента утверждения настоящего приказа ознакомить всех подчиненных сотрудников, под личную подпись каждого, с настоящим приказом и приложениями к нему (*если ранее не ознакамливали*), а так же в течении каждого квартала (*ежегодно*) проводить разъяснительную работу с подчиненными сотрудниками, направленную на ознакомление с уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, за совершение коррупционных правонарушений на территории ГБУЗ Новокубанская ЦРБ, с предоставлением оригинала акта ознакомления в юридический отдел ГБУЗ Новокубанская ЦРБ (бланк акта приложение № 13), по рекомендуемому материалу (приложение № 14 к настоящему приказу). Регулярно проводить разъяснительную работу с подчиненными сотрудниками, направленную на выработку нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

2.6. В случае выявления коррупционных действий со стороны подчиненных сотрудников, немедленно сообщать об этом в юридический отдел и главному врачу ГБУЗ Новокубанская ЦРБ;

2.7. Ответственным лицам указанным в пункте 2 настоящего приказа, обеспечить исполнение закрепленных за ними пунктов плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции;

2.8. Должностному лицу ответственному за телефон горячей линии принимать обращения граждан связанные с проявлениями коррупции, с

обязательной передачей обращений в юридический отдел и главному врачу ГБУЗ Новокубанская ЦРБ, для регистрации каждого сообщения в журнале сообщений и дальнейшей работы с обращениями;

2.9. Ответственным лицам указанным в пункте 2 настоящего приказа, за 3 (три) рабочих дня до конца текущего года, предоставить в юридический отдел, заполненную типовую декларацию конфликта интересов в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ;

2.10. Ответственным лицам указанным в пункте 2 настоящего приказа, проводить с занесением в журнал инструктаж по профилактике коррупции в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ, с сотрудниками своего структурного подразделения, не реже одного раза в полугодие (ежегодно);

2.11. Начальнику отдела кадров С.А.Григоренко, проводить ознакомление принимаемого работника с политикой противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ под подпись, с занесением информации в личное дело работника.

3. Начальнику отдела АСУ А.В.Пилипенко произвести сканирование и размещение настоящего приказа (*изменения*) и приложений к нему на официальном сайте ГБУЗ Новокубанская ЦРБ».

4. Приказ главного врача ГБУЗ Новокубанская ЦРБ от 09 января 2020 года № 1 «О внесении изменений в Приказ ГБУЗ Новокубанская ЦРБ от 09 января 2019 года № 27а «О мероприятиях по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ», признать утратившим силу.

5. Начальнику отдела кадров С.А.Григоренко в трехдневный срок довести данный приказ до сведения ответственных лиц, членов антикоррупционной комиссии и комиссии по урегулированию конфликта интересов.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач ГБУЗ
Новокубанская ЦРБ А.Ф.Жарников

Проект приказа внесен и согласован:
Юрисконсульт
1 категории П.И.Шведов

Заместитель главного врача
по экономическим вопросам Р.П.Загородний

Начальник отдела кадров С.А.Григоренко

Приложение № 1
к приказу главного врача
ГБУЗ Новокубанская ЦРБ
от 24.08.2020 № 668

Положение об антикоррупционной комиссии государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Новокубанская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ Новокубанская ЦРБ)

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Новокубанская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ Новокубанская ЦРБ).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ Новокубанская ЦРБ (далее – комиссия) является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» и Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ "О противодействии коррупции в Краснодарском крае".

1.2. Правовую основу деятельности комиссии составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, в том числе «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, приказы и распоряжения по ГБУЗ Новокубанская ЦРБ, Устав ГБУЗ Новокубанская ЦРБ, а также настоящее Положение.

1.3. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. В состав членов комиссии входят сотрудники больницы.

1.4. Председателем комиссии является главный врач ГБУЗ Новокубанская ЦРБ.

1.5. Комиссия создана для координации деятельности работников ГБУЗ Новокубанская ЦРБ, устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

1.6. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

2.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную ответственность.

2.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такую выгоду.

2.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

- обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;

- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

- координация деятельность ГБУЗ Новокубанская ЦРБ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

- внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ;

- выработка рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ГБУЗ Новокубанская ЦРБ;

- оказание консультативной помощь субъектам антикоррупционной политики ГБУЗ Новокубанская ЦРБ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;

- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;

- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом мероприятий ГБУЗ Новокубанская ЦРБ, который утверждается главным врачом.

4.2. Работой комиссии руководит Председатель комиссии.

4.3. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем комиссии.

4.6. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются Председателем комиссии.

4.7. Заседания комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя.

4.8. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

4.11. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только

в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.12. Подготовка материалов к заседаниям комиссии осуществляется членами комиссии.

4.13. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.14. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Решения комиссии принимаются на её заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем комиссии.

4.15. Из состава комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь

4.16. Заместитель председателя комиссии. в случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, проводит заседания комиссии. Заместитель председателя комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.17. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно–информационными материалами;
- ведет протокол заседания комиссии.

Секретарь комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Председатель комиссии, секретарь, и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями ГБУЗ Новокубанская ЦРБ по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) ГБУЗ Новокубанская ЦРБ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

6.1. Комиссия имеет право:

6.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию.

6.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников ГБУЗ Новокубанская ЦРБ, и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.
6.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству ГБУЗ Новокубанская ЦРБ и руководителям любых структурных подразделений.
6.1.4. Контролировать исполнение принимаемых главным врачом решений по вопросам противодействия коррупции.
6.1.5. Решать вопросы организации деятельности комиссии.
6.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией.
6.1.7. Контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
6.1.8. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем комиссии, для дальнейшего рассмотрения комиссии.
7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения главным врачом ГБУЗ Новокубанская ЦРБ.

Юрисконсульт
1 категории П.И.Шведов

Приложение № 2
к приказу главного врача
ГБУЗ Новокубанская ЦРБ
от 24.03.2020 № 668

Состав антикоррупционной комиссии государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Новокубанская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края.

Председатель комиссии – главный врач Жарников Александр Федорович;
Заместитель председателя комиссии – заместитель главного врача по экономическим вопросам Загородний Роман Петрович;
Секретарь комиссии – юрисконсульт 1 категории Шведов Павел Иванович;
Члены комиссии:
-заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения - Симанчева Наталья Васильевна;
-юрисконсульт 2 категории – Тарасова Ирина Александровна;
-начальник отдела кадров - Григоренко Светлана Андреевна;
-председатель профсоюзного комитета ГБУЗ Новокубанская ЦРБ Насырова Евгения Васильевна.

Юрисконсульт
1 категории П.И.Шведов

Приложение № 3
к приказу главного врача
ГБУЗ Новокубанская ЦРБ
от 24.09.2020 № 668

План мероприятий
по противодействию
коррупции в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные Исполнители
1.	Ведение и размещение на официальном сайте ГБУЗ Новокубанская ЦРБ района информации в сфере противодействия коррупции в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ	постоянно, при наличии информации, подлежащей опубликованию	начальник отдела АСУ А.В.Пилипенко
2.	Рассмотрение каждого случая должностного коррупционного проступка, как чрезвычайного происшествия с обязательным проведением заседания комиссии по борьбе с коррупцией, проведением гласного служебного расследования, определением мер ответственности виновных и их непосредственных руководителей	по мере поступления обращений	члены комиссии по борьбе с коррупцией ГБУЗ Новокубанская ЦРБ
3.	Организация личного приема граждан	вторник с 14.00 – 16.00 пятница с 10.00 – 12.00	главный врач А.Ф.Жарников
4.	Проведение мероприятий, лекций, заседаний по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы, путем проведения правовой пропаганды среди сотрудников ГБУЗ Новокубанская ЦРБ	Ежегодно (ежеквартально)	ответственные лица указанные в пункте 2 настоящего приказа
5.	Организация телефона «горячая линия» для принятия сообщений от граждан о фактах коррупции с обязательной фиксацией в журнале сообщений о фактах коррупции	с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00	ответственные лица указанные в пункте 2 настоящего приказа
6.	Размещение информации на	постоянно, при	начальник отдела закупок

	официальном сайте zakupki.gov.ru	наличии информации	Е.Е.Кирилова
	Размещение на официальном сайте www.bus.gov.ru учредительных документов	постоянно, при наличии информации	начальник отдела закупок Е.Е.Кирилова
7.	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению заказов.	при размещении государственных заказов	начальник отдела закупок Е.Е.Кирилова
8.	Организация проведения анкетирования и мониторинга мнения пациентов с целью выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников учреждения и улучшения качества и доступности оказываемой помощи	Ежегодно (ежеквартально)	ответственные лица указанные в пункте 2 настоящего приказа
9.	Организация и ведения журнала (книги) жалоб и предложений, где пациенты могут оставить сообщения о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями	по мере поступления обращений	ответственные лица указанные в пункте 2 настоящего приказа

Юрисконсульт
1 категории

П.И.Шведов

Приложение № 4
к приказу главного врача
ГБУЗ Новокубанская ЦРБ
от 24.08.2020 № 668

Анкета
по вопросам противодействия коррупции
в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Новокубанская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края
(ГБУЗ Новокубанская ЦРБ)

Предлагаем Вам принять участие в исследовании в рамках антикоррупционного мониторинга в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ. Целью мониторинга является выявление особенностей и характеристик коррупции, а по его результатам – поиск способов снижения уровня коррупции в нашей медицинской организации. С помощью Ваших ответов на вопросы этой анкеты мы надеемся получить точную и полную информацию, проанализировать её и сделать правильные выводы. Поэтому мы очень просим Вас максимально честно и искренне отвечать на наши вопросы. Наша анкета является анонимной, фамилия респондента нигде не упоминается, и ответы на вопросы будут использоваться только в обобщенном виде. Ваши ответы не могут никаким образом использоваться против Вас или кого-то другого. Мы заранее благодарны Вам за Вашу помощь, за готовность принять участие в нашей работе!

1. **Что Вы понимаете под коррупцией?**

взяточничество.	
подношение подарков должностным лицам	
использование должностного положения в личных, корыстных интересах	
использование государственных, муниципальных средств в личных целях	
оказание влияния на принятие или отказ от принятия каких-либо законов, нормативно-правовых актов	
незаконное присвоение общественных ресурсов в личных целях.	
знаменитый русский «блат»	
другое (укажите, что)	

2. **Каковы, с Вашей точки зрения, основные причины возникновения коррупции (возможен выбор нескольких вариантов ответов)?**

несовершенство законодательной базы по борьбе с коррупцией	
низкая заработная плата	
низкая эффективность правоохранительной системы	
состояние общественной морали	
кризисная ситуация в экономике	
особенности национального менталитета	
другое (свой ответ)	

3. **Как Вы в принципе относитесь к тому, что для решения своих проблем гражданам приходится нередко давать взятки. Какое из приведенных ниже суждений на этот счет ближе к Вашей точке зрения?**

это необходимая часть нашей жизни, без этого ничего не сделать	
этого можно избежать, но с взятками легче делать дела	
этого нужно избегать, поскольку коррупция разлагает нас и нашу власть	
затрудняюсь ответить	

4. **Как Вы думаете, насколько распространена коррупция среди должностных лиц в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ?**

меньшинство должностных лиц берут взятки	
большинство должностных лиц берут взятки	
ни то, ни другое, примерно поровну	
не берут взятки	
затрудняюсь ответить	

5. Попадали ли Вы в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ?

да	
нет	

6. Давали ли Вы взятку должностному лицу в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ?

да, пришлось давать взятку	
не стал давать взятку	

Вы выбрали вариант «Нет», ответьте на вопросы № 7, 8.
Вы выбрали вариант «Да», ответьте на вопрос № 9, 10, 11, 12

7. Почему Вы не согласились дать взятку должностному лицу?

взятка была мне «не по карману»	
я принципиально не даю взятки	
испугался уголовной ответственности	
мою проблему можно решить другими путями, без взятки	
другое (укажите, что)	

8. Решился ли Ваш вопрос после того, как вы отказались от дачи взятки должностному лицу?

да, решился	
решился, но частично или это заняло более длительное время	
нет, не решился	

9. Что явилось причиной, подтолкнувшей Вас дать взятку должностному лицу?

отсутствие времени или возможностей для решения проблемы законным путем	
желание добиться благосклонности или более качественной работы со стороны должностного лица	
устал от проволочек со стороны должностного лица (он сам вымогал взятку)	
потому что все дают взятку, так принято	
мне заранее было известно, что здесь без взятки не обойтись	
заставили (намекнули, создали для этого ситуацию)	
другое (укажите, что)	

10. Кто был инициатором дачи взятки?

я лично	
должностное лицо	

11. Чего Вы добились, дав взятку (отблагодарив, сделав взнос и т.п.):

в результате мне удалось добиться того, что и так должны были сделать по долгу службы	
решение моей проблемы было ускорено	
моя проблема была решена более качественно	
мне удалось избежать лишних трудностей	
взятка все равно не помогла	

затрудняюсь ответить	

12. Какие чувства Вы испытали, дав взятку должностному лицу (отблагодарив, сделав взнос и т.п.)? Выберите, пожалуйста, не более 3-х ответов:

презрение к себе, стыд, смущение	
ненависть к должностному лицу	
страх, что могут схватить за руку	
отвращение, что по-другому нельзя	
унижение, опустошенность	
гнев, что меня вынудили так поступить	
облегчение, что ситуация разрешилась	
отчаяние, что этому нет конца и края	
раскаяние, угрызения совести, жаль, что я так поступил(а)	
растерянность -- не знал(а) как себя вести	
опасение, что об этом узнают мои знакомые и будут меня осуждать	
удовлетворение собой, своим умением решать свои проблемы	
недовольство нашей государственной системой, ставящей людей в такие обстоятельства	
ничего не чувствовал (а), уже привык(ла)	
затрудняюсь ответить	
другое (укажите, что)	

13. При каких ситуациях, на Ваш взгляд, наиболее часто совершаются коррупционные правонарушения в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ?

прием врача в краевой консультативной поликлинике	
выдача талонов на прием к врачу в регистратуре краевой консультативной поликлиники	
прием врача в стационаре	
решение вопроса о госпитализации	
оформление документации на госпитализацию в приемном отделении	
оформление документации на госпитализацию в клиническом отделении	
период лечения в клиническом отделении	
проведение различного рода манипуляций средним медицинским персоналом	
анализы	
рентгенография	
УЗИ	
ЭКГ	
Компьютерная томография	
ЭЭГ, РЭГ	
суточное мониторирование ЭКГ и/или АД	
эхокардиография (УЗИ сердца)	
проведение хирургической операции	
анестезиологическое пособие	
физиолечение	
выдача больничного листа по необходимости	
оформление документов на высокотехнологичную медицинскую помощь	
оформление документов на медико-социальную экспертизу	
оформление документов на санаторно-курортное лечение	
оформление документов для военкомата	
приобретение медикаментов	
приобретение расходных материалов (шприцы, системы, бинты и т.п.)	
другое (указать, что именно)	

14. Видели ли Вы информацию об антикоррупционных мероприятиях в СМИ?

да	
нет	

15. Всегда ли Вы знаете, куда жаловаться на действия (бездействие) должностного лица?

да	
нет	

16. Приходилось ли Вам за последний год жаловаться на действия должностных лиц?

да	
нет	

17. Если Вам пришлось жаловаться, то, как это повлияло на решение Вашей проблемы?

это помогло, она была, в конце концов, решена	
жалоба не помогла, проблема все равно решена не была	
стало еще хуже и теперь проблему вообще не решить	

18. Считаете ли Вы, что наше государство стремится решить проблему коррупции?

да	
имеется некоторое стремление	
стремление есть, действий нет	
нет стремления	

19. Как Вы считаете, какие меры могут быть наиболее эффективны в борьбе с коррупцией?

Ваш пол

Мужской	
Женский	

Ваш возраст:

18 – 29 лет	
30 – 49 лет	
50 – 59 лет	
60 лет и старше	

Ваше образование:

неполное среднее	
среднее (школа, ПТУ)	
среднее специальное (техникум)	
незаконченное высшее	
высшее	

К какой социальной группе Вы себя относите:

рабочие	
социально-гуманитарная интеллигенция	
работники торговли, общественного питания, бытового обслуживания, ЖКХ	
работники органов власти и управления	
предприниматели	
военнослужащие	
безработные	
пенсионеры	
домохозяйки	
студенты, учащиеся ПТУ	

Спасибо за участие в анкетировании!

Юрисконсульт
1 категории

П.И.Шведов

Приложение № 5
к приказу главного врача
ГБУЗ Новокубанская ЦРБ
от 27.08.2020 № 668

Памятка
по вопросу противодействия коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки

КОММЕРЧЕСКИЙ ПОДКУП

«Взятка» лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих и некоммерческих предприятиях и организациях в Уголовном кодексе Российской Федерации называется коммерческим подкупом.

Коммерческий подкуп (ст. 204):

Преступление	Наказание
Передача денег и оказание услуг имущественного характера одним лицом	▪ штраф в размере от десятикратной до пятидесятикратной суммы коммерческого подкупа; ▪ лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до двух лет; ▪ ограничение свободы на срок до двух лет; ▪ лишение свободы на срок до пяти лет
Передача денег и оказание услуг имущественного характера группой лиц	▪ штраф в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы коммерческого подкупа; ▪ лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет; ▪ арест на срок от трех до шести месяцев; ▪ лишение свободы на срок до шести лет
Получение денег и пользование услугами имущественного характера одним лицом без вымогательства	▪ штраф в размере от пятнадцатикратной до семидесятикратной суммы коммерческого подкупа; ▪ лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет; ▪ лишение свободы на срок до семи лет со штрафом в размере до сорокакратной суммы коммерческого подкупа

Получение денег и пользование услугами имущественного характера по предварительному сговору или сопряженное с вымогательством	▪ штраф в размере от пятидесятикратной до девяностократной суммы коммерческого подкупа; ▪ лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет; ▪ лишение свободы на срок до двенадцати лет со штрафом в размере до пятидесятикратной суммы коммерческого подкупа

Коммерческий подкуп может осуществляться через посредников - подчиненных сотрудников, партнеров по бизнесу, специально нанятых лиц, которые также рассматриваются Уголовным кодексом Российской Федерации, как пособники преступления.

ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ

Получение взятки рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации, как более общественно опасное деяние, нежели дача взятки.

Привлечение к уголовной ответственности за получение взятки

Взяткополучателем может быть признано только должностное лицо - представитель власти или чиновник, выполняющий организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции.

- Представитель власти - это государственный или муниципальный чиновник любого ранга - сотрудник областной или городской администрации, мэрии, министерства или ведомства, ***любого государственного учреждения***, правоохранительного органа, воинской части или военкомата, судья, прокурор, следователь и т.д.
- Лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции - ***это начальник финансового и хозяйственного подразделения государственного*** и муниципального ***органа***, ЖЭКа, член государственной экспертной, призывной или экзаменационной комиссии, директор или завуч школы, ректор ВУЗа и декан факультета и т.д.

Получение взятки - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

Взяткой могут быть:

- **Предметы** - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.
- **Услуги и выгоды** - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.
- **Завуалированная форма взятки** - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

Получение взятки (ст. 290):

Преступление	Наказание
Получение взятки должностным лицом лично или через посредника	▪ штраф в размере от двадцатипятикратной до стократной суммы взятки; ▪ лишение права занимать определенные должности

	или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо; ▪ лишение свободы на срок от трех до пятнадцати лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки
Получение взятки должностным лицом за незаконные действия (бездействие)	▪ штраф в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы взятки; ▪ лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет; ▪ лишение свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере сорокакратной суммы взятки
Совершение преступления лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, главой органа местного самоуправления	▪ штраф в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки; ▪ лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет; ▪ лишение свободы на срок от пяти до десяти лет со штрафом в размере пятидесятикратной суммы взятки
Совершение преступления группой лиц по предварительному сговору или организованной группой, с вымогательством или в крупном размере (свыше 150 тыс. руб.)	▪ штраф в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки; ▪ лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет и со штрафом в размере шестидесяти-кратной суммы взятки; ▪ лишение свободы на срок от семи до двенадцати лет;

ДАЧА ВЗЯТКТИ

Дача взятки - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

Дача взятки (ст. 291):

Дача взятки должностному лицу лично или через посредника	▪ штраф в размере от пятнадцатикратной до девяностократной суммы взятки; ▪ лишение свободы на срок до двенадцати лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки;
Дача взятки должностному лицу за совершение им заведомо незаконных действий (бездействие)	▪ штраф в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки; ▪ лишение свободы на срок до восьми лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки
Совершение преступления группой лиц по предварительному сговору или организованной группой в крупном размере (свыше 150 тыс. руб.)	▪ штраф в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки; ▪ лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет; ▪ лишение свободы на срок от пяти до десяти лет со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки

ПОСРЕДНИЧЕСТВО ВО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВЕ

Взятка нередко дается и берется через посредников — подчиненных сотрудников, индивидуальных предпринимателей, работников посреднических фирм.

Посредничество во взяточничестве (ст. 291.1)

Преступление	Наказание
Посредничество во взяточничестве	▪ штраф в размере от двадцатикратной до девяностократной суммы взятки; ▪ лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет; ▪ лишение свободы на срок до двенадцати лет со штрафом в размере от двадцатикратной до семидесятикратной суммы взятки
Посредничество во взяточничестве за совершение заведомо незаконных действий (бездействие)	▪ штраф в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки; ▪ лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет; ▪ лишение свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки
Совершение преступления группой лиц по предварительному сговору или организованной группой, в крупном размере (свыше 150 тыс. руб.)	▪ штрафом в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки; ▪ лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет; ▪ лишение свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки
Обещание или предложение посредничества во взяточничестве	▪ штраф в размере от пятнадцатикратной до семидесятикратной суммы взятки; ▪ лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет; ▪ лишение свободы на срок до семи лет со штрафом в размере от десятикратной до шестидесятикратной суммы взятки

Гражданин, давший взятку или совершивший коммерческий подкуп, может быть освобожден от ответственности, если:

- установлен факт вымогательства;
- гражданин добровольно сообщил в правоохранительные органы о содеянном.

Не может быть признано добровольным заявление о даче взятки или коммерческом подкупе, если правоохранительным органам стало известно об этом из других источников.

Заведомо ложный донос о вымогательстве взятки или коммерческом подкупе рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации как преступление и наказывается лишением свободы на срок до шести лет (ст. 306).

Юрисконсульт
1 категории П.И.Шведов

Приложение № 6
к приказу главного врача
ГБУЗ Новокубанская ЦРБ
от 24.08.2020 № 668

Уважаемые граждане!

Если Вами были отмечены факты коррупции в нашем учреждении нашими сотрудниками, а именно такие как: получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное использование сотрудником ГБУЗ Новокубанская ЦРБ своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, иного имущества или услуг имущественного характера, просим сообщить об этом по телефону горячей линии 4-50-38 или лично главному врачу в часы приема граждан (вторник с 14.00 – 16.00, пятница с 10.00 – 12.00).

Мы будем признательны Вам за предоставленную информацию и гарантируем сохранение конфиденциальности!

Юрисконсульт
1 категории П.И.Шведов

Приложение № 7
к приказу главного врача
ГБУЗ Новокубанская ЦРБ
от 24.08. 2020 № 668

ПОЛОЖЕНИЕ
о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ

1. Цели и задачи положения

1.1. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для ГБУЗ Новокубанская ЦРБ.

1.2. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов - это внутренний документ ГБУЗ Новокубанская ЦРБ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБУЗ Новокубанская ЦРБ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя ГБУЗ Новокубанская ЦРБ) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя ГБУЗ Новокубанская ЦРБ) и правами, и законными интересами ГБУЗ Новокубанская ЦРБ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБУЗ Новокубанская ЦРБ, работником (представителем ГБУЗ Новокубанская ЦРБ) которой он является.

2. Круг лиц, попадающих под действие положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБУЗ Новокубанская ЦРБ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с поликлиникой на основе гражданско-правовых договоров.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ.

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБУЗ Новокубанская ЦРБ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов ГБУЗ Новокубанская ЦРБ работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУЗ Новокубанская ЦРБ.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГБУЗ Новокубанская ЦРБ и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ГБУЗ Новокубанская ЦРБ. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3 Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель комиссии по противодействию проявлениям коррупции.

4.4. ГБУЗ Новокубанская ЦРБ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ГБУЗ Новокубанская ЦРБ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.5. В итоге этой работы ГБУЗ Новокубанская ЦРБ может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.6. ГБУЗ Новокубанская ЦРБ также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника по инициативе работника.

4.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ГБУЗ Новокубанская ЦРБ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБУЗ Новокубанская ЦРБ.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГБУЗ Новокубанская ЦРБ - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Юрисконсульт
1 категории П.И.Шведов

Приложение № 8
к приказу главного врача
ГБУЗ Новокубанская ЦРБ
от 24.08.2020 № 668

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ (далее - Комиссия).

1.2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ГБУЗ Новокубанская ЦРБ, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является:

- содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, ГБУЗ Новокубанская ЦРБ.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов в отношении работников ГБУЗ Новокубанская ЦРБ.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия образуется приказом главного врача ГБУЗ Новокубанская ЦРБ, которым определяются состав Комиссии и порядок ее работы.

2.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника и замещаемую им должность;

- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- данные об источнике информации.

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.2. настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

3.6. В случае необходимости дополнительных сведений, необходимые для работы Комиссии, секретарь комиссии запрашивает в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в п. 3.2. настоящего Положения.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника. Заседание Комиссии переносится, если работник не может участвовать в

заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица ГБУЗ Новокубанская ЦРБ.

3.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения информации, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае главный врач ГБУЗ Новокубанская ЦРБ принимает меры, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

3.15. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.17. В решении Комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- существо решения и его обоснование;

- результаты голосования.

3.18. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.20. Копии решения Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя, работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.21. Решение Комиссии может быть обжаловано работником в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.22. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта Комиссией, главный врач ГБУЗ Новокубанская ЦРБ:

- обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- должен исключить возможность участия работника в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов;

- вправе отстранить работника от должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов.

3.23. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия работником мер по предотвращению такого конфликта, главный врач после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь работника к дисциплинарной ответственности.

3.24. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.25. Решение Комиссии, принятое в отношении работника, хранится в его личном деле.

3.26. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря комиссии.

Юрисконсульт
1 категории П.И.Шведов

Приложение № 9
к приказу главного врача
ГБУЗ Новокубанская ЦРБ
от 24.08.2020 № 668

ЖУРНАЛ
инструктажа по профилактике коррупции в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ

№ п/п	Дата проведения инструктажа	Тематика	Основания для проведения (НПА)	Фамилия Имя Отчество ознакомленного с инструктажем	Фамилия Имя Отчество Ответственного лица проводившего инструктаж	Подпись	
						Инструктирующего	Инструктируемого памятку получил

Юрисконсульт
1 категории П.И.Шведов

Приложение № 10
к приказу главного врача
ГБУЗ Новокубанская ЦРБ
от 24.08.2020 № 668

ЖУРНАЛ

регистрации обращений граждан и организаций, поступивших в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента(при наличии информации)	Ф.И.О. должностного лица	Принятые меры

Юрисконсульт
1 категории П.И.Шведов

Приложение № 11
к приказу главного врача
ГБУЗ Новокубанская ЦРБ
от 24.08.2020 № 618

Ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ

№ п-п	Ф.И.О.	Занимаемая должность в структурном подразделении
1.	Белоногова Валерия Вячеславовна	Заведующая женской консультацией-врач-акушер-гинеколог
2.	Попов Сергей Валентинович	Заведующий отделением переливания крови-врач-трансфузиолог
3.	Никулина Лилия Николаевна	Исполняющая обязанности заведующего бактериологической лабораторией
4	Баёв Валерий Александрович	Начальник хозяйственного отдела
5.	Самуйлова Надежда Ивановна	Заведующая клинико-диагностической лабораторией-врач-лаборант
6.	Кострыкин Александр Васильевич	Начальник гаража
7.	Голунов Михаил Алексапндрович	Заведующий аптекой-провизор
8.	Черемухина Ольга Александровна	Исполняющий обязанности заведующей амбулатории п. Кирова -врач-педиатр
9.	Чойбекова Дильбар Адылбековна	Исполняющий обязанности заведующей амбулатории- с. Ковалевского- врач общей практики
10.	Шептун Елена Анатольевна	Врач-терапевт участковый Амбулатория п. Восход
11.	Мидаева Фатима Саидовна	Исполняющий обязанности заведующей амбулатория х.Ляпино- врач-терапевт
12.	Закалюжный Николай Андреевич	Исполняющий обязанности заведующего амбулатории п. Прикубанский, амбулатория п.Глубокий - врач-педиатр
13.	Ахватов Сергей Васильевич	Заведующий участковой больницей ст.

		Советской- врач-дерматовенеролог
14.	Бабешко Наталья Александровна	Заведующая участковая больница ст. Бесскорбной- врач-акушер-гинеколог
15.	Гришаева Юлия Александровна	Заведующая участковая больница ст. Прочноокопской-врач-терапевт
16.	Магомедкеримов Магомед Абдулмеджидович	Заведующий участковой больницы пос. Прогресс- врач-терапевт
17.	Мельникова Ольга Владимировна	Заместитель главного врача по медицинской части
18.	Меркулов Кирилл Андреевич	Заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы
19.	Краюшкина Елена Васильевна	Заместитель главного врача по детству и родовспоможению
20.	Симанчева Наталья Васильевна	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения
21.	Сергиенко Валентина Алексеевна	Главная медицинская сестра
22.	Загородний Роман Петрович	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
23.	Пак Нина Георгиевна	Главный бухгалтер
24.	Григоренко Светлана Андреевна	Начальник отдела кадров
25.	Пилипенко Алексей Валерьевич	Начальник отдела АСУ
26.	Кирилова Елена Евгеньевна	Начальник отдела закупок
27.	Шведов Павел Иванович	Юрисконсульт 1 категории
28.	Хатенко Ирина Ивановна	Заведующая рентгеновским отделением врач рентгенолог
29.	Дохнов Николай Иванович	Заведующий патологоанатомическим отделением врач-патологоанатом
30.	Шевченко Марина Васильевна	Медицинская сестра диетическая

Юрисконсульт
1 категории П.И.Шведов

Приложение № 12
к приказу главного врача
ГБУЗ Новокубанская ЦРБ
от 24.09.2020 № 668

АКТ

О результатах мониторинга анкетирования по противодействию коррупции в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ

от « ____ » _____ года. № _____

Мы нижеподписавшиеся, составили акт о результатах мониторинга анкетирования по противодействию коррупции в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ за _____ квартал 2019 года.

Дата начала проверки: _____;

Дата окончания проверки: _____;

Результат проверки: _____

_____

_____.

Проверку проводил: _____.

Главный врач ГБУЗ
Новокубанская ЦРБ А.Ф.Жарников

Согласованно:

_____ _____

Юрисконсульт
1 категории П.И.Шведов

Приложение № 13
к приказу главного врача
ГБУЗ Новокубанская ЦРБ
от 24.08.2020 № 668

АКТ

об ознакомлении сотрудников ГБУЗ Новокубанская ЦРБ с уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, за совершение коррупционных правонарушений на территории ГБУЗ Новокубанская ЦРБ

от « ____ » _____ года.

№ п-п	Ф.И.О.	Занимаемая должность в структурном подразделении	Ознакомлен (подпись)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11			
12.			
13.			
14.			
15.			

Юрисконсульт
1 категории П.И.Шведов

Приложение № 14
к приказу главного врача
ГБУЗ Новокубанская ЦРБ
от 24.08.2020 № 668

Рекомендуемый материал для ознакомления сотрудников ГБУЗ Новокубанская ЦРБ с уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, за совершение коррупционных правонарушений в учреждении при исполнении своих трудовых обязанностей

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, привлекаются к ответственности в порядке, установленном Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами (статья 68 Федерального закона № 79 - ФЗ).

Кроме того, в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 273 - ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

Уголовная ответственность
за преступления коррупционной направленности

Нормативным правовым актом, устанавливающим уголовную ответственность, является Уголовный кодекс Российской Федерации.

Перечень коррупционных преступлений Уголовным кодексом Российской Федерации прямо не устанавливается.

К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния связанные с злоупотреблением служебным положением, дачей взятки, получением взятки, злоупотреблением полномочиями, коммерческий подкуп либо иным незаконным использованием физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Так, например, в соответствии с Указанием Генпрокуратуры России № 744-11 и МВД России № 3 от 31.12.2014 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности», к преступлениям коррупционной направленности

относятся:

Мошенничество (статья 159)

Присвоение или растрата (статья 160)

Злоупотребление полномочиями (статья 201)

Коммерческий подкуп (статья 204)

Злоупотребление должностными полномочиями (статья 285)

Нецелевое расходование бюджетных средств (статья 285.1)

Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов (статья 285.2)

Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений (статья 285.3)

Превышение должностных полномочий (статья 286)

Незаконное участие в предпринимательской деятельности (статья 289)

Получение взятки (статья 290)

Дача взятки (статья 291)

Посредничество во взяточничестве (статья 291.1)

Служебный подлог (статья 292)

Подкуп или принуждение к даче показаний или уклонению от дачи показаний либо к неправильному переводу (статья 309) и другие.

За преступления коррупционной направленности
Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрены
следующие виды наказаний:

штраф;

лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью; обязательные работы; исправительные работы; принудительные работы; ограничение свободы; лишение свободы на определенный срок.

Административная ответственность
за коррупционные правонарушения

Нормативным правовым актом, устанавливающим административную ответственность, является Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КОАП).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях содержит более 20 составов административных правонарушений коррупционного характера, среди которых можно выделить такие, как:

статья 5.16 «Подкуп избирателей, участников референдума либо осуществление в период избирательной кампании, кампании референдума благотворительной деятельности с нарушением законодательства о выборах и референдумах»

статья 5.20 «Незаконное финансирование избирательной кампании, кампании референдума, оказание запрещенной законом материальной поддержки, связанные с проведением выборов, референдума, выполнение работ, оказание услуг, реализация товаров бесплатно или по необоснованно заниженным (завышенным)

расценкам»

статья 5.45 «Использование преимуществ должностного или служебного положения в период избирательной кампании. кампании референдума»

статья 5.47 «Сбор подписей избирателей, участников референдума в запрещенных местах, а также сбор подписей лицами, которым участие в этом запрещено федеральным законом»

статья 5.50 «Нарушение правил перечисления средств, внесенных в избирательный фонд, фонд референдума»

статья 7.27 «Мелкое хищение» (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты)

статья 7.30 «Нарушение порядка размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков»

статья 14.9 «Ограничение конкуренции органами власти, органами местного самоуправления»

статья 19.28 «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица»
статья 19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего)» и другие.

За совершение административные правонарушения коррупционной направленности могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

административный штраф; административный арест; дисквалификация.

Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения

Если совершенным коррупционным правонарушением (уголовного, административного, дисциплинарного характера) причиняется имущественный ущерб, то возникают деликтные обязательства (обязательства вследствие причинения вреда)

Согласно ст. 1069 Гражданского кодекса Российской Федерации вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов подлежит возмещению. Вред возмещается за счет соответственно казны Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

Российская Федерация, субъект Федерации, муниципальное образование, возместившее вред, причиненный работником при исполнении им служебных обязанностей, имеют право обратного требования (регресса) к этому лицу в размере выплаченного возмещения (статья 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Кроме того, статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации содержит запрет на дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3000 рублей, лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов

Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

Подарки, которые получены лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственными служащими, муниципальными служащими, служащими Банка России и стоимость которых превышает три тысячи рублей, признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации или муниципальной собственностью и передаются служащим по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность.

Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения

Это нарушения законодательных запретов, требований и ограничений, установленных для государственных служащих и работников в целях предупреждения коррупции, которые являются основанием для применения дисциплинарных взысканий или увольнения в связи с утратой доверия.

За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

замечание;

выговор;

предупреждение о неполном должностном соответствии;

увольнение в связи с утратой доверия.

Так, статьей 59.1 Федерального закона № 79-ФЗ, за несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 79-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) предупреждение о неполном должностном соответствии.

Статьей 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ предусмотрено, что гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления гражданским служащим сведений о своих доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;

5) вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Кроме того, представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия также в случае непринятия представителем нанимателя мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему гражданский служащий.

Статьей 59.3 Федерального закона № 79-ФЗ предусмотрен следующий **порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения**:

1. Взыскания, предусмотренные статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ, применяются представителем нанимателя на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликтов интересов, - и на основании рекомендации указанной комиссии.

2. При применении взысканий, предусмотренных статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ, учитываются характер совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение гражданским служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

3. Взыскания, предусмотренные статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации

о совершении гражданским служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликтов интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

3.1. Взыскание в виде замечания может быть применено к гражданскому служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения на основании рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов.

4. В акте о применении к гражданскому служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается статья 59.1 или 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ.

5. Копия акта о применении к гражданскому служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к гражданскому служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается гражданскому служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

6. Гражданский служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в комиссию государственного органа по служебным спорам или в суд.

7. Если в течение одного года со дня применения взыскания гражданский служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1, 2 или 3 части 1 статьи 57 Федерального закона № 79-ФЗ, или взысканию, предусмотренному пунктом 1, 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона № 79-ФЗ, он считается не имеющим взыскания.

Юрисконсульт
1 категории П.И.Шведов

Приложение № 15
к приказу главного врача
ГБУЗ Новокубанская ЦРБ
от 24.09.2020 № 668

Типовая декларация конфликта интересов в ГБУЗ Новокубанская ЦРБ

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов и Положением «Подарки и знаки делового гостеприимства».

_____
(подпись работника)

Кому:	Главному врачу ГБУЗ Новокубанская ЦРБ Александру Федоровичу Жарникову
От кого:	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах организации?
1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?
1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры?
1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте организации?
1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?

2. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа организации, уполномоченного разрешать конфликты интересов, или менеджера, которому были делегированы соответствующие полномочия?
3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:
   3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией?
   3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с организации, или ведет с ней переговоры?
   3.3. В компании-конкуренте организации?
   3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?
4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?

Личные интересы и честное ведение бизнеса

5. Участвовали ли Вы в какой либо сделке от лица организации (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?
6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией?
7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией?

Взаимоотношения с государственными служащими

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации?

Инсайдерская информация

9. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об организации: (1) которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна; (2) с целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг организации на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?
10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие организации и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для организации во время исполнении своих обязанностей?
11. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ресурсы организации

12. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации?
13. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью организации?

Равные права работников

14. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?
15. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?
16. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

Подарки и деловое гостеприимство

17. Нарушали ли Вы требования Положения «Подарки и знаки делового гостеприимства»?

Другие вопросы

18. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2

Декларация о доходах

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?
20. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО:_____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

_____
(Ф.И.О, подпись)

Представитель юридической службы _____
(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы _____
(Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного начальника по декларации
(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

Юрисконсульт
1 категории П.И.Шведов